



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 87 del registro

OGGETTO: Adesione piattaforma telematica "Empulia" per la indizione di procedura negoziata per l'affidamento della fornitura per un periodo di mesi 24(ventiquattro) di stampati vari (lotto 1 – CIG 537644813F), di toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax (lotto 2 – CIG 5376562F4E), di cancelleria (lotto 3 – CIG 5376581EFC), di materiale per pulizie (lotto 4 – CIG 53766041FB).

L'anno **2014**, il giorno **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- è necessario approvvigionare il Magazzino Economale, afferente all'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio dell'Istituto, di tutto il materiale di competenza della gestione economale, così come definito dal regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 606 del 26 settembre 2001, necessario atto a garantire lo svolgimento delle attività sanitarie, scientifiche e amministrative;
- si rende di conseguenza necessario attivare le procedure per l'acquisizione, per mesi 24 (ventiquattro), del seguente materiale: "stampati vari, toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax, cancelleria, materiale per pulizia";

Considerato che

- Allo stato attuale non sono attive convenzioni Consip per il materiale oggetto di gara;

visto:

- il Regolamento interno per gli acquisti in economia adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n.354 del 31.07.2012;
- il listino di riferimento per acquisizioni in ambito sanitario, pubblicato dalla Autorità di vigilanza per i Contratti Pubblici, relativamente alla acquisizione di prodotti di cancelleria, da considerare come prezzo di riferimento per la trattativa in oggetto;
- il dato storico relativo ai beni oggetto della presente trattativa, che ha evidenziato, per l'anno 2013, un valore economico del consumato pari a euro 171.109,28;
- le prescrizioni derivanti dalle norme cosiddette di spending review, tra cui il decreto 6 luglio 2012 n. 95, che impongono di mettere in atto azioni finalizzate a conseguire il contenimento dei costi;

Ritenuto,

al fine di pervenire all'affidamento delle forniture di cui trattasi:

- di utilizzare, il Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione "Empulia", secondo quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, invitando gli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori on line nella categoria merceologica di competenza;
- di considerare, ai fini della trattativa in oggetto, i prezzi indicati dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, laddove applicabili, quale riferimento per la formulazione della base d'asta;
- al fine di pervenire ad un contenimento dei costi, su base annua, rispetto al valore storico registrato, di euro 171.109,28, di circa il 10%, di individuare i seguenti quattro lotti, da aggiudicare separatamente, per le seguenti basi d'asta biennali, pari complessivamente a un valore delle aggiudicazioni di euro 320.000,00, pari a euro 160.000,00 per anno:

Lotto	CIG	OGGETTO	Importo IVA escl.
1	537644813F	Stampati vari	€ 100.000,00
2	5376562F4E	Toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax	€ 140.000,00
3	5376581EFC	Cancelleria	€ 40.000,00
4	53766041FB	Materiale per pulizia	€ 40.000,00
		totale	€ 320.000,00

- di dare atto che le aggiudicazioni permetteranno la acquisizione di materiale tanto per finalità connesse con la assistenza quanto per finalità connesse con la ricerca;
- Di approvare gli schemi relativi alla seguente documentazione di gara, che, per ciascuna delle quattro procedure di gara, è composta dai seguenti elaborati:
 - lettera d'invito;
 - elenco materiali oggetto della gara per singolo lotto (Allegato 1)
 - capitolato d'oneri (Allegato 2)
 - dichiarazione d'offerta (Allegato 3)
 - istanza di partecipazione alla gara (Allegato 4)

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'Ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di dare atto della precedente narrativa, che viene qui richiamata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di attivare una procedura negoziata telematica , come previsto dal Regolamento interno dell'Istituto per gli acquisti in economia adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n.354 del 31.07.2012, per la fornitura per mesi 24 (ventiquattro), del seguente materiale: "stampati vari, toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax, cancelleria, materiale per pulizia", utilizzando la piattaforma "Empulia", secondo i seguenti lotti da aggiudicare separatamente, per le esigenze delle attività sia amministrative che sanitarie e di ricerca occorrenti all'IRCCS:

Lotto	CIG	OGGETTO	Importo IVA escl.
1	537644813F	Stampati vari	€ 100.000,00
2	5376562F4E	Toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax	€ 140.000,00
3	5376581EFC	Cancelleria	€ 40.000,00
4	53766041FB	Materiale per pulizia	€ 40.000,00
		totale	€ 320.000,00

- 3) di aggiudicare la procedura negoziata dei diversi con le procedure previste dall'art. 82 del d.lgs 163/2006, in favore dell'offerta con il prezzo più basso;
- 4) di precisare che la spesa relativa ai diversi lotti, pari complessivamente a euro 320.000,00 IVA esclusa, troverà capienza alle voci corrispondenti dei competenti bilanci di esercizio 2014 e 2015;
- 5) di approvare gli schemi relativi alla documentazione di gara, che, per ciascuno dei quattro lotti, è composta dai seguenti elaborati:
 - lettera d'invito;
 - elenco materiali oggetto della gara per singolo lotto (Allegato 1)
 - capitolato d'oneri (Allegato 2)
 - dichiarazione d'offerta (Allegato 3)
 - istanza di partecipazione alla gara (Allegato 4)
- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

Il Dirigente dell'Area Tecnica
e dell'Area Patrimonio
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: *Dott. Gianluca Capochiani*

Il Direttore Sanitario
f.to: *Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi*

Il Direttore Generale
f.to: *Prof. Antonio Quaranta*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente
Dssa Tiziana Dimatteo

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 18.02.2014 al In corso

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: *Francesco Lopopolo*

Bari, 18.02.2014
